



Смета расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу:
г. Челябинск, ул. Татьянической, д.6

общая площадь, кв.м

2563,30

Собственность на 1 кв.м общей площади (рубль/мес)

№ п/п	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций	Периодичность в год	Головая плата (рубли)	
1	Раздел. Фундаменты, подвал		7 997,50	0,26
1.1	Осмотр территории, отмостки вокруг здания и цокольной части. Осмотр, проверка состояния помещений подвала, входов в подвалы и приямков	1 раз в месяц		
1.2	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов подвала	2 раза в год		
1.3	Устранение подтоплений, осушение насосами	по мере необходимости		
1.4	Ремонт вводов инженерных сетей и коммуникаций в подвальные помещения	по мере необходимости		
1.5	Техническое обслуживание дверных блоков, смена замков, ручек	по мере необходимости		
1.6	Уборка технического подвала	1 раза в год		
1.7	Дезинсекция	2 раза в год, по заявлениям собственников		
1.8	Дератизация подвала	4 раза в год		
2	Раздел. Стены, фасад		16 917,78	0,55
2.1	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, крылец, домовых знаков. Организация и контроль выполнения работ, связанных с осмотром и ремонтом фасада	ежемесячно		
2.2	Мелкосрочный ремонт облицовки	по мере необходимости		
3	Раздел. Кровля и технический этаж		7 997,50	0,26
3.1	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков, железобетонных покрытий	2 раза в год		
3.2	Очистка кровли от мусора, снега	по мере необходимости		
3.3	Очистка подъездных козырьков от мусора, листьев, снега	1 раз в квартал		
3.4	Ремонт мягкой кровли отдельными местами	по мере необходимости		
3.5	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	по мере необходимости		
3.6	Осмотр, проверка состояния помещений технического этажа	ежемесячно		
3.7	Уборка технического этажа	2 раза в год		
4	Раздел. Лестничные клетки, помещения общего пользования		14 764,61	0,48
4.1	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год		
4.2	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2 раза в год		
4.3	Техническое обслуживание дверных блоков (смена дверных петель, пружин, замков, ручек, доводчиков, укрепление наличников). Регулировка положения и открывания дверей мест общего пользования	по мере необходимости		
4.4	Ремонт внутренней отделки мест общего пользования	по мере необходимости		
4.5	Смена керамических плиток на полах отдельными местами	по мере необходимости		
5	Раздел. Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества		48 600,17	1,58
5.1	Мытье коридоров, лестничных площадок и маршей 1 этажа	каждый рабочий день		
5.2	Мытье коридоров, лестничных площадок и маршей выше первого этажа	1 раз в неделю		
5.3	Мытье пола лифта	каждый рабочий день		
5.4	Протирка пыли со светильников	2 раза в год		
5.5	Влажная протирка пыли (подоконники, отопительные приборы, шкафы для электросчетчиков слаботочных устройств, двери, перила лестниц) в помещениях мест общего пользования	1 раз в месяц		
5.6	Мытье окон мест общего пользования	1 раз в год		
5.7	Очистка потолков от пыли и паутины	1 раз в год		
5.8	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	каждый рабочий день		
5.9	Подметание лестничных площадок и маршей нижних этажей	3 раза в неделю		
5.10	Подметание лестничных площадок и маршей выше первого этажа	2 раза в неделю		
6	Раздел. Работы по содержанию придомовой территории		58 750,84	1,91
6.1	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года			
6.1.1	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни снегопада		
6.1.2	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	ежедневно		
6.1.3	Очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка территории песком	1 раз в сутки в дни снегопада		
6.1.4	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 5 см в валы или кучи	по мере необходимости		
6.1.5	Уборка газонов, детских и спортивных площадок от случайного мусора	каждый рабочий день		
6.1.6	Очистка урн от мусора	каждый рабочий день		
6.2	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			
6.2.1	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
6.2.2	Уборка газонов, детских и спортивных площадок от случайного мусора	ежедневно		
6.2.3	Уборка контейнерной площадки	ежедневно		
6.2.4	Очистка урн от мусора	каждый рабочий день		
6.2.5	Промывка урн	1 раз в месяц		
6.2.6	Прополка газонов	по мере необходимости		
6.2.7	Посев газонов	1 раз в год		
6.2.8	Выкашивание газонов	3 раза в год		

очистка газопроводов	по мере необходимости		
Дератизация контейнерной площадки	2 раза в год		
Раздел. Внешнее благоустройство		32 912,77	1,07
7.1 Ремонт металлических ограждений	по мере необходимости		
7.2 Окраска ранее окрашенных металлических ограждений	по мере необходимости		
8 Раздел. Электрооборудование		58 135,64	1,89
8.1. Вводно-распределительное устройство (щиты силовые, щиты освещения, щиты автоматики)			
8.1.1 Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования (на лестничных клетках, лифтовых, квартирных холлах, технических помещений и т.д.)	ежемесячно		
8.1.2 Техническое обслуживание этажных эл. щитков (чистка от грязи, пыли, устранение видимых неисправностей)	1 раз в год		
8.1.3 Замена предохранителя	по мере необходимости		
8.1.4 Замена автоматического выключателя	по мере необходимости		
8.1.5 Замена электромагнитного контактора	по мере необходимости		
8.1.6 Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2 раза в год		
8.1.7 Уборка помещений электрощитовых	1 раз в год		
8.2. Электропроводка внутридомовых электрических сетей			
8.2.1 Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	по мере необходимости		
8.2.2 Обслуживание счетчиков электроэнергии, контроль и снятие показаний	ежемесячно		
8.2.3 Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в год		
8.3. Внутреннее, наружное, аварийное освещение			
8.3.1 Регулировка реле времени продолжительности наружного освещения	1 раз в неделю		
8.3.2 Замена, ремонт светильников	по мере необходимости		
8.3.3 Замена ламп (подвал, места общего пользования)	по мере необходимости		
8.3.4 Чистка светильников (снятие, установка)	1 раз в год		
8.3.5 Замена выключателей, розеток в местах общего пользования, тех. помещениях	по мере необходимости		
8.4. Электродвигатели насосов, исполнительных механизмов и приводов			
8.4.1 Текущий ремонт электродвигателей, осмотр, устранение видимых неисправностей, протяжка электрических соединений, чистка электродвигателей	1 раз в год		
8.5. Система заземления			
8.5.1 Проверка заземления (визуальный осмотр заземления этажных электрощитов, металлических дверей входной группы, лифта, металлических труб тех. подполья)	1 раз в квартал		
9 Раздел 10. Вентиляция		3 691,15	0,12
9.1 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год		
9.2 Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	1 раз в год		
10 Раздел. Тепловой пункт		15 379,80	0,50
10.1 Осмотр состояния трубопроводов, регулирующей и запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов температуры и давления систем, циркуляционных насосов отопления и горячего водоснабжения. Устранение неисправностей.	каждый рабочий день		
10.2 Проверка системы автоматизации теплового пункта. Устранение неисправностей, при необходимости, замена арматуры, приборов.	2 раза в год		
10.3 Снятие и запись показаний на общедомовых приборах учета в журнал	каждый рабочий день		
10.4 Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров	1 раз в год		
10.5 Очистка фильтра циркуляции ГВС	ежемесячно		
10.6 Сезонные работы по подготовке к отопительному сезону (промывка, гидравлические испытания, ревизия всех составляющих, при необходимости ремонт/замена)	1 раз в год		
10.7 Уборка помещений ИТП	ежеквартально		
11 Раздел. Горячее и холодное водоснабжение. Водоотведение.		20 916,53	0,68
11.1 Осмотр трубопроводов, арматуры в системе водоснабжения. При необходимости замена.	2 раза в год		
11.2 Ревизия запорно-регулирующей арматуры приборов учета воды	ежеквартально		
11.3 Промывка участка водопровода, очистка грязевика на вводе водопровода	2 раза в год		
11.4 Гидродинамическая прочистка канализационной магистрали	по мере необходимости		
11.5 Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год		
12 Раздел. Система отопления		43 063,44	1,40
12.1 Регулировка температуры стояков обратного трубопровода	1 раз в неделю		
12.2 Осмотр устройства системы отопления	ежемесячно		
12.3 Сезонные работы по подготовке к отопительному сезону (промывка, опрессовка, ревизия всех составляющих, при необходимости ремонт/замена), очистка грязевика на вводе тепловых сетей в тепловой пункт	1 раз в год		
12.4 Удаление воздушных пробок в системе	по мере необходимости		
13 Раздел. Лифты и лифтовая диспетчерская связь		119 654,84	3,89
13.1 Проведение осмотров, аварийное и техническое обслуживание лифтов, техническое обслуживание ЛДСС	ежемесячно		
13.2 Проведение ежегодного технического освидетельствования лифтов, экспертного обследования	1 раз в год		
13.3 Страхование лифтов	1 раз в год		
13.4 Технический надзор за лифтовым оборудованием	ежеквартально		
14 Раздел. Осмотры инженерного оборудования жилого помещения		8 612,69	0,28
14.1 Канализация			
14.1.1 Осмотр трубопроводов (общедомовые стояки)			
14.2 Горячее водоснабжение			
14.2.1 Осмотр трубопроводов (общедомовые стояки) и запорной арматуры			

Отопление		2 раз в год		
14.1	Осмотр отопительных приборов, подводящих трубопроводов (общедомовые стояки) и запорной арматуры			
14.4	ХВС			
14.4.1	Осмотр трубопроводов (общедомовые стояки) и запорной арматуры			
14.5	Система вентиляции			
14.5.1	Осмотр вентиляционного канала, проверка наличия тяги при закрытых и открытых окнах			
15	Раздел. Общедомовые приборы учета			
15.1	Обслуживание. Поверка общедомовых приборов учета	ежемесячно. В соответствии с поверочным интервалом	7 689,90	0,25
16	Раздел. Аварийная служба			
16.1	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	7 382,30	0,24
17	Раздел. Текущий ремонт			
18	Раздел. Расходы на управление	в соответствии с графиком	151 952,42	4,94
18.1	Административно-хозяйственные расходы на управление многоквартирным домом, включающие в себя оплату труда аппарата управления, отчисления на социальные нужды, канцелярские расходы, приобретение бланков и технической литературы, услуги связи, сопровождение программного обеспечения, приобретение оргтехники, ремонт помещений, затраты на услуги, связанные с осуществлением соответствующими организациями расчетов за оказанные гражданам жилищные и коммунальные услуги (ведение базы данных потребителей, печать и доставка потребителям платежных документов, взыскание просроченной задолженности), услуги вычислительных центров, расчетно-кассовое обслуживание, консультационные услуги и прочие расходы.	каждый рабочий день.	131 035,90	4,26
ИТОГО ПО СМЕТЕ			755 455,78	24,56

Бухгалтер ТСЖ "Дом - Сервис"

